…………………………………………………….

Nazwisko i imię wnioskodawcy

…………………………………………………..

Adres zamieszkania

**Do Kierownika**

**URZĘDU STANU CYWILNEGO**

**w Borowiu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proszę o wydanie odpisów:** | Liczba egzemplarzy skróconego: ………………………… | | Liczba egzemplarzy zupełnego: ………………………… |
| **AKTU URODZENIA** | **Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL:**  **1**.…………………………………………………………………………………………….  **2**.…………………………………………………………………………………………….  **3**.……………………………………………………………………………………………. | | |
| **AKTU MAŁŻEŃSTWA** | **Imię i nazwisko, data i miejsce zawarcia małżeństwa, PESEL:**  **1**.…………………………………………………………………………………………….  **2**.…………………………………………………………………………………………….  **3**.……………………………………………………………………………………………. | | |
| **AKTU ZGONU** | **Imię i nazwisko, data i miejsce zgonu, PESEL:**  **1**………………………………………………………………………………………………  **2**.…………………………………………………………………………………………….  **3**.……………………………………………………………………………………………. | | |
| **Przeznaczenie odpisów:** | | | |
| **Pokrewieństwo wnioskodawcy lub interes prawny w uzyskaniu odpisu:** | | ………………………………………………………………  (podpis wnioskodawcy) | |

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu: …………………………. roku do Urzędu Stanu Cywilnego w Borowiu | Nr sprawy USC:  **USC.5362………………………………………..** |
| **Miejsce na opłatę skarbową:** | ………………………………………………………….  **Podpis Pracownika USC**  **Pokwitowanie otrzymania odpisów:**  ………………………………………………………….  podpis  **Data odebrania odpisów:**  …………………………………………………………. |